



## REGULAMIN PROJEKTU „MAZOWIECKA FABRYKA KWALIFIKACJI”

### § 1

#### Postanowienia ogólne

Projekt „Mazowiecka Fabryka Kwalifikacji” realizowany przez J&P MORITZ CONSULTING GROUP Jacek Poproch, na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu nr RPMA.10.03.04-14-6422/16-00 zawartej z Województwem Mazowieckim, w którego imieniu działa Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020 Oś priorytetowa X, Działanie 10.3 Doskonalenie zawodowe, Poddziałanie 10.3.4 Kształcenie oraz doskonalenie zawodowe osób dorosłych.

1. Niniejszy Regulamin określa:
  - a) kryteria uczestnictwa w Projekcie,
  - b) procedury rekrutacji Uczestników/czek Projektu,
  - c) zasady organizacji poszczególnych działań w ramach Projektu,
  - d) prawa i obowiązki Uczestnika/czki Projektu,
  - e) zasady monitoringu,
  - f) zasady rezygnacji z udziału w Projekcie.
2. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Kierownika Projektu.
3. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu tj. w Warszawie przy ul. Szpitalnej 6, 00-031 Warszawa, VII piętro, pok. 23.
4. Wszystkie decyzje podejmowane w oparciu o regulamin są zgodne z umową nr RPMA.10.03.04-14-6422/16-00 o dofinansowanie projektu „Mazowiecka Fabryka Kwalifikacji”.
5. Okres realizacji projektu: 01.04.2017 r. – 31.03.2019 r.
6. Obszar realizacji projektu: województwo mazowieckie.

### § 2

#### Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. Projektodawca – J&P MORITZ CONSULTING GROUP Jacek Poproch z siedzibą w Warszawie 01-401 ul. Górczewska 53;
2. Projekt – Projekt „Mazowiecka Fabryka Kwalifikacji” nr RPMA.10.03.04-14-6422/16
3. Biuro Projektu – ul. Szpitalna 6, 00-031 Warszawa, piętro VII, pok. 23
4. Regulamin – Regulamin Projektu „Mazowiecka Fabryka Kwalifikacji”;
5. Instytucja Nadzorująca (IN) – Mazowiecka Jednostka Wdrażania Projektów Unijnych w Warszawie;
6. Kandydat – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie;
7. Kierownik Projektu – osoba zarządzająca Projektem;



8. Uczestnik Projektu (UP) – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie przez komisję rekrutacyjną, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, która spełnia kryteria i podpisała niezbędne dokumenty;
9. Osoba zatrudniona – osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej;
10. Osoba niepełnosprawna – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2011 r. Nr 127 poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (tj. Dz. U. z 2011 r. Nr 231 poz. 1375, z późn. zm.), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia. Przynależność do grupy osób niepełnosprawnych określana jest w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.

### § 3

#### Postanowienia ogólne

1. Projekt realizowany jest w okresie od 1 kwietnia 2017 r. do dnia 31 marca 2019 r. na terenie województwa mazowieckiego.
2. Celem głównym projektu jest podniesienie kwalifikacji 334 osób dorosłych (w tym 101 kobiet) z obszaru woj. Mazowieckiego (uczących się, pracujących lub zamieszkujących w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego), poprzez udział z własnej inicjatywy w kursach zawodowych w zawodzie: operatora CNC, spawacza, fizjoterapeuty i wizażysty na terenie woj. mazowieckiego.
3. W ramach udziału w projekcie Uczestnik Projektu wnosi wkład własny. Kwota wkładu własnego jest opłatą jednorazową i wynosi odpowiednio:
  - a) Kurs pn. Operator maszyn CNC – 202,10 PLN
  - b) Kurs spawania metodą TIG I+II stopień – 227,10 PLN
  - c) Kurs pn. Fizjoterapeuta – metoda FDM – 280,00 PLN
  - d) Kurs Wizażu – 151,60 PLN

### § 4

#### Zakres wsparcia

1. Projekt obejmuje następujące formy wsparcia:
  - a) Kurs pn. Operator maszyn CNC skierowany do 144 Uczestników Projektu (w tym 1 kobiety) polegający na zdobyciu przez uczestników projektu kwalifikacji zawodowych w zakresie obsługi maszyn CNC  
Zakres:
    - 120 godzin zajęć (15 dni szkoleniowych), w tym 20 godzin zajęć teoretycznych oraz 100 godzin zajęć praktycznych
    - Wykłady, ćwiczenia, praca indywidualna i grupowa
    - Egzamin zewnętrzny
  - b) Kurs spawania metodą TIG I + II stopień skierowany do 48 Uczestników Projektu (w tym 1 kobiety) polegający na zdobyciu przez uczestników projektu kwalifikacji zawodowych w zakresie spawalnictwa.



Zakres kursu I stopnia:

- 103 godziny zajęć (13 dni szkoleniowych), w tym 23 godziny zajęć teoretycznych oraz 80 godzin zajęć praktycznych
- Wykłady, ćwiczenia, praca indywidualna i grupowa
- Egzamin zewnętrzny

Zakres kursu II stopnia:

- 102 godziny zajęć (13 dni szkoleniowych), w tym 23 godziny zajęć teoretycznych oraz 80 godzin zajęć praktycznych
- Wykłady, ćwiczenia, praca indywidualna i grupowa
- Egzamin zewnętrzny

c) Kurs pn. Fizjoterapeuta – metoda FDM skierowany do 78 Uczestników Projektu (w tym 39 kobiet), celem którego jest wyposażenie UP w teoretyczną i praktyczną wiedzę z zakresu metod FDM – Fascial Distortion Model i FDM Neuro.

Zakres kursu metoda FDM:

- 40 godzin zajęć dydaktycznych (5 dni szkoleniowych)
- Wykłady, ćwiczenia, praca indywidualna i grupowa
- Egzamin zewnętrzny

Zakres kursu metoda FDM Neuro:

- 40 godzin zajęć dydaktycznych (5 dni szkoleniowych)
- Wykłady, ćwiczenia, praca indywidualna i grupowa
- Egzamin zewnętrzny

d) Kurs Wizażu skierowany do 64 Uczestników Projektu (w tym 60 kobiet) polegający na zdobyciu przez uczestników projektu kwalifikacji zawodowych w zakresie wizażu

Zakres:

- 120 godzin zajęć (15 dni szkoleniowych), w tym 30 godzin zajęć teoretycznych oraz 90 godzin zajęć praktycznych
- Wykłady, ćwiczenia, praca indywidualna i grupowa
- Egzamin zewnętrzny

e) Terminy przeprowadzenia poszczególnych form wsparcia określonych w regulaminie zostaną ustalone indywidualnie z każdym Uczestnikiem Projektu.

f) Szczegółowe warunki dotyczące uczestnictwa w kursie reguluje odrębna umowa dotycząca uczestnictwa w szkoleniu.

#### § 4

##### **Procedura rekrutacji i warunki uczestnictwa w Projekcie**

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans i płci oraz zrównoważonego rozwoju.
2. W trakcie trwania rekrutacji wyłonionych zostanie 334 Uczestników Projektu – 101 kobiet i 233 mężczyzn.
3. Nabór do projektu ma charakter ciągły i otwarty z zapewnieniem równego dostępu, bezstronności i przejrzystości.



**4. Rekrutacja obejmuje:**

- a) wypełnienie i złożenie przez Kandydata/tkę dokumentów zgłoszeniowych:
- dokumenty zgłoszeniowe dostępne będą na stronie internetowej projektu oraz w Biurze Projektu,
  - dokumenty zgłoszeniowe należy wydrukować, wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć do Biura Projektu osobiście lub listownie.
- b) weryfikację dokumentów pod względem kryteriów formalnych oraz obligatoryjnych. Ocenie podlegać będzie: kompletność i prawidłowość wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych (z możliwością wezwania do uzupełnienia uchybień) oraz zgodność oświadczeń z kryteriami grupy docelowej (niespełniające wymogów zgłoszenia zostaną odrzucone).

Opis grupy docelowej: 334 osoby w wieku dorosłym, od 18 r.ż., (w tym 101 kobiet) zgłaszających z własnej inicjatywy chęć kształcenia formalnego, podnoszenia, uzupełnienia kwalifikacji lub ich formalnego potwierdzenia z obszaru województwa mazowieckiego (uczących się, pracujących lub zamieszkujących w rozumieniu przepisów KC).

- c) zakwalifikowane pod względem formalnym osoby zostaną poddane procedurze oceny wg poniższych kryteriów premiujących:
- płeć (preferowane kobiety) – 40% (4 pkt.)
  - niepełnosprawność (preferowane Osoby Niepełnosprawne) – 20% (2 pkt.)
  - zamieszkanie (preferowany obszar wiejski) – 20% (2 pkt.)
  - kwalifikacje (preferowane niskie) – 20% (2 pkt.)

Na podstawie powyższych kryteriów zostanie przygotowana lista rankingowa. Pierwsze 16 osób z największą ilością punktów zostanie zakwalifikowana na szkolenie w danym terminie (grupy 16 osobowe). W przypadku osób, które otrzymają jednakową liczbę punktów, pod uwagę brana będzie kolejność zgłoszeń. W przypadku rezygnacji Uczestnika do projektu zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej.

**5. W skład dokumentów rekrutacyjnych wchodzi:**

- a) Formularz rekrutacyjny;  
b) Deklaracja uczestnictwa;  
c) Regulamin projektu;  
d) Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;  
e) Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki Projektu o wyrażeniu zgody na rozpowszechnianie wizerunku;  
f) Umowa uczestnictwa w Projekcie.

Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.

**6. Dodatkowo podczas rekrutacji Kandydat/ka na Uczestnika/czkę Projektu przedkłada:**

- Kopię orzeczenia o niepełnosprawności lub innego dokumentu potwierdzającego stan zdrowia (dotyczy jedynie osób niepełnosprawnych).

**7. Informację o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Projektodawca przekaze Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu drogą mailową, telefoniczną lub listowną.**



## § 5

### Zasady uczestnictwa w formach wsparcia

1. Wszelkie informacje związane z organizacją oraz realizacją poszczególnych form wsparcia dostępne będą w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu <http://fabrykakwalifikacji.pl>
2. Projektodawca zastrzega sobie możliwość zmiany terminów zajęć i godzin, w których będą się one odbywać.
3. UP zobowiązany jest do wypełnienia wszelkich dokumentów związanych bezpośrednio z realizacją projektu w tym do wypełnienia ankiet oraz podpisywania listy obecności, dokumentów poświadczających odbiór materiałów szkoleniowych, cateringu, zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, itp.
4. UP zobowiązany jest do udziału w min. 80% czasu zajęć podczas wybranego kursu.
5. Każdy UP ma prawo do:
  - udziału w projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu,
  - zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia oraz innych spraw organizacyjnych bezpośrednio zespołowi projektu,
  - otrzymania materiałów szkoleniowych niezbędnych do realizacji zajęć,
  - otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia (jeśli UP brał w nim udział),
  - otrzymania certyfikatów potwierdzających uzyskane kwalifikacje po pozytywnym zdaniu egzaminu.
6. UP zobowiązuje się do:
  - przestrzegania niniejszego regulaminu,
  - punktualności, regularnego i aktywnego uczestnictwa w całej ścieżce wsparcia oraz właściwego zachowania,
  - przestrzegania wyznaczonych terminów spotkań,
  - przystąpienia do egzaminu na zakończenie wybranego kursu,
  - każdorazowego potwierdzenia swojego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia na listach obecności,
  - wypełniania ankiet ewaluacyjnych w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu,
  - dostarczenia wszelkich wymaganych w trakcie trwania projektu dokumentów,
  - niezwłocznego informowania o ewentualnych zmianach mających wpływ na udział w Projekcie.
7. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy UP, w przypadkach rażącego naruszenia porządku organizacyjnego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego UP, wykładowcy, pracownika projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub wandalizmu.
4. Jeżeli UP z własnej winy nie ukończy wybranego kursu w ramach projektu Projektodawca może zobowiązać UP do zwrotów poniesionych kosztów w wysokości:
  - a) w przypadku kursu pn. Operator maszyn CNC – 4 717,00 PLN
  - b) w przypadku kursu spawania metodą TIG I+II stopień – 5 728,43 PLN
  - c) w przypadku kursu pn. Fizjoterapeuta – metoda FDM – 6 050,00 PLN
  - d) w przypadku kursu Wizażu – 3 707,00 PLNchyba, że powodem nieukończenia wsparcia było zdarzenie losowe niezależne od UP.



## § 6

### Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu uprawniony jest do nieodpłatnego udziału w Projekcie, do otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych, posiłku regeneracyjnego w czasie trwania zajęć.
2. Beneficjent może żądać złożenia przez uczestnika/uczestniczkę dodatkowych dokumentów i oświadczeń, które należy dostarczyć w trybie i terminie ustalonym przez Beneficjenta.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do: regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz potwierdzenia uczestnictwa każdorazowo na liście obecności oraz wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania Projektu. Uczestnik Projektu ma obowiązek uczestnictwa w min. 80% godzin zajęć objętych programem.
4. Projektodawca dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów usprawiedliwiających jego nieobecność ponad poziom wykazany w § 6 pkt. 3.
5. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uzyskania zgody Kierownika Projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie.
6. Kierownik Projektu wyraża zgodę na kontynuację uczestnictwa w projekcie w uzasadnionych przypadkach.
7. Uczestnik projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, nieusprawiedliwienia oraz nieuzyskania zgody Kierownika Projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie lub złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.
8. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności, Projektodawca może obciążyć Uczestnika Projektu kosztami w wysokości określonej w § 5 pkt. 8. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Projektodawcy spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
9. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014 – 2020.

## § 7

### Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych i cateringu oraz ankiet oceniających zajęcia prowadzone w ramach Projektu.
2. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadczą osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
3. Dane osobowe o których mowa w § 7 pkt. 2 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.



## § 8

### Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w jego trakcie może nastąpić z ważnej przyczyny i wymaga złożenia pisemnego oświadczenia zawierającego podanie przyczyn rezygnacji.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania, Projektodawca może zażądać aby Uczestnik przedłożył zaświadczenie lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego rezygnację.
3. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji, Projektodawca może obciążyć Uczestnika kosztami jego uczestnictwa w Projekcie w wysokości określonej w § 5 pkt. 8. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Projektodawcy spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przez Uczestnika Projektu, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego. Wobec osoby skreślonej z listy Uczestników stosuje się sankcje wymienione w § 8 pkt. 3.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.08.2017 r.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Informacja o każdorazowej zmianie zostanie zamieszczona na stronie internetowej Projektu.
4. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.
5. Regulamin Projektu jest dostępny na stronie internetowej Projektu oraz w biurze projektu.
6. Uczestnik Projektu jest świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

.....  
Podpis Uczestnika Projektu