

# Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego im. Felicjana Dzierżanowskiego w Łąncucie

## WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

### § 1

#### Istota oceniania

Wewnątrzszkolne ocenianie w procesie edukacyjnym:

- Wskazuje, co jest najważniejsze dla ucznia i na co powinien zwrócić uwagę w procesie nauczania;
- Wspiera i wzmacnia proces nauczania;
- Stwarza sytuacje, w których uczeń ma możliwości zademonstrowania swej wiedzy i umiejętności;
- Jest jawne zarówno dla uczniów, jak i rodziców;
- Zawiera jasne kryteria poszczególnych ocen;
- Umożliwia gromadzenie materiału prezentującego umiejętności uczniów w celu postawienia pełnej diagnozy edukacyjnej.

### § 2

#### Założenia szkolnego systemu oceniania

1. Każdy uczeń jest w stanie rozwijać się i czynić postępy w trakcie nauki.
2. Notowanie postępów i osiągnięć ucznia potrzebne jest dla wielu różnych celów i wielu różnych podmiotów procesu edukacyjnego.
3. Dla różnych celów informacja powinna być dostarczona z różnych źródeł, różnymi sposobami i gromadzona w różny sposób.
4. W Centrum ustala się dwa semestry w ciągu roku:
  - I semestr z klasyfikacją śródroczną nie później niż do 15 stycznia,
  - II semestr z klasyfikacją roczną zgodnie z organizacją roku szkolnego.
5. Ocena roczna uwzględnia ocenę z pierwszego i drugiego semestru.

### § 3

#### Cele oceniania

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1. Bieżące informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
2. Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
3. Motywowanie ucznia do dalszej pracy.
4. Dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.
5. Umożliwienie nauczycielom doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
6. Zwiększenie rangi oceny stopnia opanowania umiejętności kluczowych w ramach finalnej oceny przedmiotowej uczniów.
7. Dostarczenie nauczycielom możliwie precyzyjnej informacji o poziomie osiągnięcia założonych celów kształcenia, szczególnie w zakresie umiejętności.
8. Wdrażanie uczniów do efektywnej samooceny i samodzielnej pracy.
9. Pobudzanie rozwoju umysłowego uczniów.

## § 4

### Zakres oceniania

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych (kryteriów) oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów).
2. Bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie według skali i w formach przyjętych w Centrum Kształcenia Praktycznego oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych.
3. Ustalenie ocen na koniec roku szkolnego (semestru) oraz oceny klasyfikacyjnej i warunki ich poprawiania.
4. Przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych.
5. Przeprowadzenie egzaminów sprawdzających.
6. Przeprowadzenie egzaminów poprawkowych.

## § 5

### Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia

Od 1 września 2012r. w Centrum w Łańcucie dziennik lekcyjny dla uczniów prowadzony jest wyłącznie w formie elektronicznej.

#### 1. Zasady oceniania:

- 1) Systematyczne obserwowanie postępów ucznia w nauce.
- 2) Dokumentowanie postępów ucznia w nauce.
- 3) Określenie poziomu jego osiągnięć w odniesieniu do rozpoznawalnych możliwości i wymogów edukacyjnych przy jednoczesnym uwzględnieniu pisemnych zaleceń Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.
- 4) Przestrzeganie zasad sprawiedliwości.
- 5) Przestrzeganie zasad jawności oceny zarówno dla uczniów jak i rodziców (prawnych opiekunów).
- 6) Indywidualne traktowanie każdego ucznia przez nauczyciela.

#### 2. Postanowienia ogólne:

- 1) Uczniowie/ słuchacze kierowani do Centrum, przez właściwą szkołę na zajęcia praktyczne/pracownie oraz teoretyczne, przewidziane programem nauczania, mają prawo do realizacji zajęć w warunkach zapewniających im bezpieczeństwo i optymalne wykorzystanie czasu zajęć.
- 2) Na początku roku szkolnego wszyscy uczniowie / słuchacze rozpoczynający zajęcia po raz pierwszy, zostają przeszkoleni z zakresu ogólnych przepisów bhp dotyczących Centrum. Jest to warunek dopuszczenia ucznia / słuchacza do zajęć praktycznych/ pracowni.
- 3) Nauczyciele zobowiązani są na początku zajęć przeszkolić wszystkich uczniów/ słuchaczy z zakresu przepisów bhp obowiązujących w danym dziale / pracowni.
- 4) Uczniowie/ słuchacze po przeszkoleniu z zakresu bhp podpisują zobowiązanie o przestrzeganiu Bezpieczeństwa i Higieny Pracy na stanowiskach w danym dziale/ pracowni.
- 5) Zajęcia realizowane w Centrum mają formę:
  - Zajęć praktycznych,
  - Ćwiczeń laboratoryjnych,
  - Zajęć modułowych,
  - Zajęć stacjonarnych, na odległość lub obu form naprzemiennie.
- 6) Na początku roku szkolnego nauczyciele informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) na spotkaniach w szkołach macierzystych o:
  - Wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania,
  - Sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,

- Warunkach i trybie uzyskania, wyższej niż przewidywana, rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- Warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.

- 7) Opiekun klasy prowadzi dziennik zajęć edukacyjnych w formie elektronicznej.
- 8) Opiekun kwalifikacyjnego kursu zawodowego prowadzi dziennik w formie papierowej.
- 9) Uczniowie i rodzice mają wgląd na swoje konto w dzienniku elektronicznym po zalogowaniu się za pomocą indywidualnego loginu i hasła. Uczniowie mają dostęp do następujących informacji: oceny, plan lekcji, podręczniki, informacja o sprawdzianach i pracach klasowych. Rodzice/opiekunowie prawni mają dostęp do następujących informacji: oceny, frekwencji, plan lekcji. Dostęp do dziennika elektronicznego jest bezpłatny.
- 10) W przypadku nieobecności ucznia/ słuchacza na ćwiczeniach lub nie zaliczenia określonego ćwiczenia, uczniowie / słuchacze zobowiązani są je odrobić lub zaliczyć.
- 11) Uczniowi / słuchaczowi należy umożliwić odrobienie nie zaliczonego ćwiczenia.
- 12) Termin odrabiania lub zaliczania opuszczonych lub nie zaliczonych zajęć uczeń/ słuchacz uzgadnia z nauczycielem prowadzącym, odrobienie nie może kolidować z innymi planowanymi zajęciami ucznia w Centrum lub w szkole.

### 3. Kryteria ocen z zajęć edukacyjnych

1. Przy ocenianiu uczniów i słuchaczy na zajęciach w Centrum pod uwagę będą brane następujące kryteria:

- Przestrzeganie przepisów BHP na stanowisku pracy,
- Znajomość zagadnień stanowiących podbudowę teoretyczną do realizacji zadania praktycznego,
- Planowanie zadania,
- Organizacja pracy,
- Realizacja zadania praktycznego,
- Prezentowanie efektów wykonanego zadania,
- Aktywność w trakcie zajęć,
- Wiadomości i umiejętności nabywane przez uczniów / słuchaczy na zajęciach określone programem nauczania dla danego zawodu,
- Poszanowanie mienia Centrum, narzędzi, urządzeń, produktów.

2. Oceny bieżące, zwane też cząstkowymi, oraz śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne ustala się według następującej skali:

- Stopień celujący – 6 (cel.)
- Stopień bardzo dobry – 5 (bdb.)
- Stopień dobry – 4 (db.)
- Stopień dostateczny – 3 (dost.)
- Stopień dopuszczający – 2 (dop.)
- Stopień niedostateczny – 1 (ndst.)

3. Datę wystawienia oceny cząstkowej automatycznie generuje dziennik elektroniczny.

4. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie oznaczenia „nz” – niezaliczony w związku nieobecnością ucznia na zajęciach szkolnych. Nieobecność na zajęciach należy odrobić lub zaliczyć po uzgodnieniu jej formy z nauczycielem prowadzącym.

5. Nauczyciel uzasadnia każdą ocenę szkolną w formie ustnej, a na wnioski w formie pisemnej.

6. W przypadku wątpliwości uczeń i rodzic mają prawo do uzyskania dodatkowego uzasadnienia oceny. Dodatkowe uzasadnienie nauczyciel przekazuje bezpośrednio zainteresowanej osobie w czasie konsultacji w wyznaczonych godzinach i dniach tygodnia lub podczas indywidualnych spotkań z rodzicem.



7. Ustala się następujące, ogólne kryteria stopni z zajęć edukacyjnych:

- a) Stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń/ słuchacz, który:
- nie przestrzega przepisów BHP podczas wykonywania powierzonego zadania,
  - nie potrafi zaplanować czynności związanych z wykonywanym zadaniem przy stałej pomocy nauczyciela,
  - nie potrafi wyposażyć stanowiska pracy w niezbędne materiały i narzędzia do wykonywania zadania, przy stałej pomocy nauczyciela,
  - nie wykonuje zaplanowanych czynności przy stałej pomocy nauczyciela,
  - nie potrafi zaprezentować efektów swojej pracy nawet przy pomocy nauczyciela,
  - nie potrafi formułować wniosków,
  - nie zna konstrukcji i działania narzędzi pracy, urządzeń oraz przyrządów pomiarowych i nie umie posługiwać się nimi,
  - niechętnie pracuje w grupie i wykazuje niechęć do uporządkowania stanowiska pracy.
- b) Stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń/ słuchacz, który:
- przestrzega przepisów BHP podczas wykonywania powierzonego zadania,
  - potrafi zaplanować czynności związane z wykonywanym zadaniem przy stałej pomocy nauczyciela,
  - potrafi wyposażyć stanowisko pracy w niezbędne materiały i narzędzia do wykonania zadania, przy stałej pomocy nauczyciela,
  - wykonuje zaplanowane czynności przy stałej pomocy nauczyciela,
  - nie potrafi zaprezentować efektów swojej pracy nawet przy pomocy nauczyciela,
  - nie potrafi formułować wniosków.
- c) Stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń/ słuchacz, który:
- przestrzega przepisów BHP podczas wykonywania powierzonego zadania,
  - potrafi zaplanować czynności związane z wykonywanym zadaniem przy częstej pomocy nauczyciela,
  - potrafi wyposażyć stanowisko pracy w niezbędne materiały i narzędzia do wykonania zadania, przy częstej pomocy nauczyciela,
  - wykonuje zadania, przy częstej pomocy nauczyciela,
  - wykonuje zaplanowane czynności przy częstej pomocy nauczyciela,
  - ma trudności z formułowaniem wniosków,
- d) Stopień **dobry** otrzymuje uczeń/ słuchacz, który:
- przestrzega przepisów BHP podczas wykonywania powierzonego zadania,
  - potrafi zaplanować czynności związane z wykonywanym zadaniem przy niewielkiej pomocy nauczyciela,
  - potrafi wyposażyć stanowisko pracy w niezbędne materiały i narzędzia do wykonania zadania, przy niewielkiej pomocy nauczyciela,
  - wykonuje zaplanowane czynności przy niewielkiej pomocy nauczyciela,
  - potrafi zaprezentować efekty swojej pracy oraz poprawnie analizuje realizację zadania i wyciąga wnioski, z niewielką pomocą nauczyciela,
- e) Stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń/ słuchacz, który:
- przestrzega przepisów BHP podczas wykonywania powierzonego zadania,
  - potrafi zaplanować czynności związane z wykonywanym zadaniem,
  - potrafi samodzielnie wyposażyć stanowisko pracy w niezbędne materiały i narzędzia do wykonania zadania,
  - wykonuje samodzielnie zaplanowane czynności,

- potrafi zaprezentować efekty swojej pracy. Poprawnie analizuje realizację zadania i trafnie wyciąga wnioski,
- f) Stopień **celujący** otrzymuje uczeń/ słuchacz, który:
- przestrzega przepisów BHP podczas wykonywania powierzonego zadania,
  - posiada wiedzę wykraczającą poza poziom programu nauczania,
  - planuje nietypowe rozwiązanie powierzonego zadania,
  - potrafi wzorowo wyposażyć stanowisko pracy w niezbędne materiały i narzędzia do wykonania zadania,
  - wykonuje samodzielnie zaplanowane czynności i wzorowo przestrzega realizacji procesu technologicznego,
  - potrafi zaprezentować efekty swojej pracy. Poprawnie analizuje realizację zadania i trafnie wyciąga wnioski.

8. Zapisy w Przedmiotowych Systemach Oceniania muszą być zgodne z WSO i Statutem Centrum Kształcenia Zawodowego.

## § 6

### Ocenianie zachowania uczniów

1. Ocenę zachowania ucznia ustala opiekun klasy w oparciu o spostrzeżenia własne, innych uczniów, nauczycieli oraz pracowników placówki.
  2. Informacja o ocenach z zachowania i frekwencji uczniów przesłana jest do szkoły macierzystej wraz z listą ocen klasyfikacyjnych.
  3. Oceny z zachowania ustala się wg następującej skali:
    - wzorowe (wz.),
    - bardzo dobre (bdb.),
    - dobre (db.),
    - poprawne (popr.),
    - nieodpowiednie (ndp.),
    - naganne (nag.).
  4. Ocena z zachowania jest odzwierciedleniem postawy ucznia / słuchacza w zakresie:
    - postępowania zgodne z dobrem społeczności placówki, przestrzeganie postanowień statutu i regulaminów,
    - wywiązywania się z obowiązków, systematyczne uczestniczenie w zajęciach praktycznych, modułowych i innych,
    - przestrzegania zasad kultury, współzycia społecznego w odniesieniu do nauczycieli, innych pracowników szkoły i swoich kolegów,
    - odpowiedzialności za własne życie, bezpieczeństwo innych, zdrowie, higienę i rozwój intelektualny,
    - dbałość o piękno mowy ojczystej, wspólne dobro, ład i porządek w placówce,
    - przy ustalaniu oceny z zachowania ucznia u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowania postawę orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego ucznia lub opinii publicznej poradni psychiatryczno – pedagogicznej
  5. Ocena za zachowania nie może mieć wpływu na oceny dydaktyczne.
  6. Ustala się następujące, ogólne kryteria ocen z zachowania:
- Ocenę **wzorowa** otrzymuje uczeń/ słuchacz, który:
- jest prawdomówny, uczciwy, krytyczny wobec siebie i odpowiedzialny,
  - rozwija własne zainteresowania i uzdolnienia,
  - odznacza się wysoką kulturą osobistą w placówce i poza nią,
  - zasługuje na zaufanie nauczycieli i kolegów,
  - godnie reprezentuje placówkę na zewnątrz (konkursy, olimpiady),

- nie ma godzin nieusprawiedliwionych i nie spóźnia się na zajęcia.

Ocenę **bardzo dobra** otrzymuje uczeń/ słuchacz, który:

- z zaangażowaniem wypełnia swoje obowiązki,
- nie sprawia kłopotów wychowawczych,
- jest kulturalny wobec nauczycieli i innych pracowników placówki,
- jest koleżeński i taktowny wobec rówieśników,
- dba o ład, bezpieczeństwo, higienę osobistą i estetykę stanowiska pracy otoczenia,
- ma pojedyncze spóźnienia i godziny nieusprawiedliwione w ciągu semestru.

Ocenę **dobra** otrzymuje uczeń/ słuchacz, który:

- ma pozytywny stosunek do swoich obowiązków,
- nie sprawia większych kłopotów wychowawczych,
- kulturalnie odnosi się do nauczycieli, kolegów i innych pracowników,
- dba o ład i porządek stanowiska pracy i otoczenia,
- dba o bezpieczeństwo i higienę osobistą,
- w ciągu semestru ma znikomą ilość spóźnień i nieusprawiedliwionych zajęć.

Ocenę **poprawna** otrzymuje uczeń/ słuchacz, który:

- sporadycznie otrzymuje uwagi,
- nie zawsze pamięta o obowiązkach zawartych w statucie,
- nie angażuje się specjalnie w życie szkoły i klasy,
- potrafi dostrzec swoje przewinienia i stara się poprawić,
- poprawnie zachowuje się wobec nauczycieli, pracowników placówki i rówieśników,
- sporadycznie spóźnia się na lekcję i nie usprawiedliwia nieobecności.

Ocenę **nieodpowiednia** otrzymuje uczeń/ słuchacz, który:

- uchybia istotnym wymaganiom zawartym w statucie placówki,
- lekceważy bezpieczeństwo i zdrowie własne i kolegów,
- jest obojętny na przejawy niszczenia mienia publicznego i prywatnego,
- lekceważy nauczycieli i innych pracowników placówki,
- nie dba o higienę osobistą,
- jest nietaktowny w swoich słowach i czynach,
- opuszcza wiele zajęć bez usprawiedliwienia i często spóźnia się na zajęcia.

Ocenę **naganna** otrzymuje uczeń/ słuchacz, który w sposób jaskrawy łamie zarówno przepisy, jak i obyczaje regulujące życie placówki, a zwłaszcza:

- uchybia istotnym wymaganiom zawartym w statucie Centrum, a stosowane wobec niego środki zaradcze nie dają pozytywnych rezultatów,
- pali papierosy, spożywa alkohol, zażywa narkotyki,
- zachowuje się w sposób budzący strach w społeczności szkolnej,
- stosuje przemoc, dopuszcza się kradzieży, oszustw i innych czynów karalnych prawem,
- niszczy mienie Centrum i prywatne,
- jest wulgarny w swoich słowach i czynach,
- jest bardzo często nieobecny na zajęciach.

## § 7

### Klasyfikacja uczniów

- 1) Uczeń/ słuchacz podlega klasyfikacji śródrocznej po pierwszym semestrze i rocznej po drugim semestrze zgodnie z organizacją roku szkolnego.
- 2) Uczeń/ słuchacz może nie być klasyfikowany, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności na zajęciach praktycznych/ pracowniach oraz



teoretycznych, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na dane zajęcia w planie nauczania.

3) Obowiązkiem każdego nauczyciela jest poinformowanie uczniów i jego rodziców najpóźniej na 10 dni przed śródrocznym i końcowo rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej o grożących ocenach niedostatecznych oraz o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów, które jednak nie są ostateczne i mogą ulec podwyższeniu.

4) W przypadku, gdy uczeń po otrzymaniu informacji o przewidywanej dla niego rocznej/semestralnej ocenie klasyfikacyjnej wyraża wolę jej podwyższenia o jeden stopień zgłasza ten fakt nauczycielowi, który ustala termin egzaminu sprawdzającego, ocenę określa przedmiotowy system oceniania.

5) Oceną semestralną/roczną z zajęć praktycznych/pracowni w danej klasie, jest ocena ustalona na podstawie ocen końcowych z poszczególnych wydziałów warsztatowych.

6) Ocena końcowa z wydziału jest oceną wynikową z ocen za jednostki zaliczone z uwzględnieniem jednostek niezaliczonych.

7) Ocenę pozytywną z wydziału otrzymuje uczeń/słuchacz, który uzyskał oceny pozytywne z co najmniej 50% jednostek warsztatowych przewidzianych programem nauczania w danej klasie.

8) Uczeń/słuchacz otrzymuje ocenę z każdej jednostki warsztatowej, na której był obecny. Jednostka na której nie był obecny pozostaje niezaliczona.

9) Na ostatnich zajęciach na danym wydziale warsztatowym uczniowie informowani są o ostatecznych ocenach uzyskanych z tego wydziału.

10) Oceny semestralne/roczne ustala opiekun klasy w porozumieniu z innymi nauczycielami prowadzącymi zajęcia w danej klasie, a zatwierdza je rada pedagogiczna Centrum.

11) Ocenę niedostateczną z danej jednostki warsztatowej lub pracowni lub nieobecność na zajęciach uczeń może zaliczyć w terminie i formie ustalonej przez nauczyciela.

12) Ostateczny termin zaliczenia jednostek warsztatowych lub pracowni kończy się na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.

13) Roczna/semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego z zajęć edukacyjnych lub ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, gdy rodzice (opiekunowie prawni) ucznia nie wniosą zastrzeżeń do dyrektora szkoły w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć szkolnych, jeśli uznają, że ocena ta została ustalona niezgodnie z przepisami prawnymi.

14) W przypadku nieklasyfikowania ucznia / słuchacza z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się „nieklasyfikowany”.

15) Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

## § 8

### **Egzamin klasyfikacyjny**

1. Uczeń/ słuchacz niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
2. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń/ słuchacz realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
3. Na wniosek ucznia / słuchacza niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego.

4. Uczniowi niesklasyfikowanemu z zajęć w Centrum, z powodu usprawiedliwionej nieobecności Centrum umożliwia uzupełnienie braków w wiedzy i umiejętnościach.
5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza Dyrektor w uzgodnieniu z nauczycielem egzaminującym, uczniem i jego rodzicami, nie później jednak niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno wychowawczych w danym roku szkolnym.
6. O terminie egzaminu klasyfikacyjnego ucznia / słuchacza, Centrum informuje szkołę macierzystą.
7. Egzamin klasyfikacyjny ma na celu ustalenie oceny zdanego przedmiotu.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Centrum w składzie:
  - Dyrektor Centrum lub nauczyciel zajmujący kierownicze stanowisko – jako przewodniczący komisji,
  - Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator,
  - Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
9. W egzaminie mogą uczestniczyć – jako obserwatorzy – rodzice ucznia (opiekunowie prawni).
10. Egzamin klasyfikacyjny składa się z zadania praktycznego. Czas przeznaczony na przeprowadzenie egzaminu określa komisja.
11. Zadania praktyczne na egzamin przygotowuje nauczyciel uczący i po przekonsultowaniu z innym nauczycielem tych samych zajęć, czy odpowiadają one kryteriom oceny dopuszczającej, przedkłada je dyrektorowi do akceptacji.
12. Nauczyciel uczący, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych okolicznościach. W takim przypadku dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego komisja sporządza protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, zadania egzaminacyjne, wyniki egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.
14. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
15. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpi do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie późniejszym, określonym przez Dyrektora Centrum.

## § 9

### **Egzaminy poprawkowe**

(dotyczy klasyfikacji rocznej uczniów/słuchaczy)

1. Uczeń/ słuchacz, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Uczeń/ słuchacz przystępuje do egzaminu poprawkowego składając podanie do Dyrektora Centrum w terminie do ostatniego dnia przed radą klasyfikacyjną.
3. Egzamin poprawkowy organizowany jest w ostatnim tygodniu ferii letnich; dokładny termin ustala Dyrektor Centrum.
4. O terminie egzaminu poprawkowego ucznia / słuchacza, Centrum informuje szkołę macierzystą.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Centrum w składzie:



- Dyrektor Centrum lub nauczyciel zajmujący kierownicze stanowisko – jako przewodniczący komisji,
  - Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator,
  - Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
6. W egzaminie mogą uczestniczyć – jako obserwatorzy – rodzice ucznia (opiekunowie prawni).
7. Egzamin poprawkowy z zajęć edukacyjnych odbywanych w Centrum składa się z zadania praktycznego lub teoretycznego. Czas przeznaczony na przeprowadzenie egzaminu określa komisja.
8. Zadania praktyczne na egzamin przygotowuje nauczyciel uczący i po przekonsultowaniu z innym nauczycielem tych samych zajęć, czy odpowiadają one kryterium oceny dopuszczającej, przedkłada je dyrektorowi do akceptacji.
9. Nauczyciel uczący, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub innych, szczególnie uzasadnionych okolicznościach. W takim przypadku dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela tego przedmiotu.
10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego komisja sporządza protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, zadania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.
11. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie późniejszym, określonym przez dyrektora Centrum.
12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyżej.

## § 10

### **Egzaminy sprawdzające**

1. Uczeń/ słuchacz, który na koniec roku szkolnego otrzymał z danych zajęć edukacyjnych oceny od dopuszczającej do dobrej może się od niej odwołać. Odwołanie musi mieć formę pisemną z uzasadnieniem, - skierowanym do dyrektora szkoły – w której wskazuje ocenę, jaką powinien otrzymać. Termin założenia odwołania od oceny określa kalendarz zakończenia roku szkolnego.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna/ semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, może się od niej odwołać do dyrektora szkoły.
3. Dyrektor Centrum rozpatruje zasadność odwołania i może wyznaczyć egzamin sprawdzający umiejętność ucznia/ słuchacza z danych zajęć edukacyjnych.
4. Egzamin sprawdzający przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Centrum w składzie:
  - Dyrektor Centrum lub nauczyciel zajmujący kierownicze stanowisko – jako przewodniczący komisji,
  - Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator,
  - Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Egzamin sprawdzający przeprowadza się według takich samych zasad jak egzamin klasyfikacyjny, jednak skala trudności zadań i pytań odpowiada kryteriom oceny, do której uczeń aspiruje.
6. W egzaminie mogą uczestniczyć – jako obserwatorzy – rodzice ucznia (opiekunowie prawni).
7. Egzamin sprawdzający składa się z zadania praktycznego. Czas przeznaczony na przeprowadzenie egzaminu określa komisja.

8. Zadania praktyczne na egzamin przygotowuje nauczyciel uczący i po przekonsultowaniu z innym nauczycielem tych samych zajęć, czy odpowiadają one kryteriom oceny, do której uczeń aspiruje, przedkłada je dyrektorowi do akceptacji.

9. Nauczyciel uczący, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych okolicznościach. W takim przypadku dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

10. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego komisja sporządza protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, zadania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.

11. Ustalona przez komisję roczna / semestralna ocena z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

12. Jeżeli w wyniku egzaminu sprawdzającego, uczeń nie uzyska oceny, o którą się ubiega, ocena wystawiona przez nauczyciela zostanie utrzymana.

### § 11

Ocenianie i klasyfikowanie ucznia niepełnosprawnego z lekkim stopniem upośledzenia

1. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów niepełnosprawnych z lekkim stopniem upośledzenia odbywa się na zasadach określonych dla uczniów pełnosprawnych (z zastrzeżeniem punktu 2 i 3).

2. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne (wynikające z realizowanego w klasie programu nauczania) do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom – na podstawie:

- opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
- orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalistycznego albo indywidualnego nauczania.

3. Każde, nawet niewielkie postępy ucznia powinny być wzmacniane pozytywnie natomiast brak postępów nie powinien podlegać negatywnemu wartościowaniu.

### § 12

Klasyfikowanie uczniów klas wielozawodowych (młodocianych pracowników) z zajęć edukacyjnych realizowanych w formie kursów zawodowych

1. W skład zespołu klasyfikacyjnego wchodzi:

- dyrektor (wicedyrektor),
- kierownik kształcenia praktycznego,
- nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.

2. Zespół klasyfikacyjny zatwierdza wyniki klasyfikacji i podejmuje uchwałę o ukończeniu kursu przez ucznia.

3. Warunkiem ukończenia kursu (kolejnego stopnia kursu) jest uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych przewidzianych planem kursu.

### § 13

Tryb postępowania w przypadku przechodzenia ucznia z innej szkoły lub zmieniającego profil kształcenia w zespole szkół zawodowych

1. Uczeń/ słuchacz przychodzący z innej szkoły lub zmieniający profil kształcenia zdaje egzamin klasyfikacyjny z przedmiotów obowiązkowych ujętych w planach nauczania wynikających z różnic programowych na wniosek macierzystej szkoły.

2. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza Dyrektor w uzgodnieniu z nauczycielem egzaminującym, uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), nie później

jednak niż na 7 dni przed ostatnim posiedzeniem Rady Pedagogicznej w danym roku szkolnym.

3. O terminie egzaminu klasyfikacyjnego ucznia/ słuchacza, Centrum informuje szkołę macierzystą.

4. Egzamin klasyfikacyjny ma na celu ustalenie oceny z przedmiotu wynikającego z różnic programowych.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Centrum w składzie:

- Dyrektor Centrum lub nauczyciel zajmujący kierownicze stanowisko – jako przewodniczący komisji,
- Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator,
- Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

6. W egzaminie mogą uczestniczyć – jako obserwatorzy – rodzice ucznia (opiekunowie prawni).

7. Egzamin klasyfikacyjny składa się z zadania praktycznego. Czas przeznaczony na przeprowadzenie egzaminu określa komisja.

8. Zadania praktyczne na egzaminie przygotowuje egzaminator i po przekonsultowaniu z członkami komisji, przedkłada je dyrektorowi do akceptacji.

9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego komisja sporządza protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, zadania egzaminacyjne, wynik oraz ocenę ustaloną przez komisję.

10. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

11. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpi do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie późniejszym, określonym przez dyrektora Centrum.

#### § 14

##### **Egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe**

1) Absolwenci techników mogą uzyskać tytuł technika przystępując do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe przed państwową komisją powołaną przez OKE w Krakowie w ośrodku egzaminacyjnym.

2) Absolwenci ZSZ mogą uzyskać tytuł zawodowy przystępując do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe przed państwową komisją powołaną przez OKE w Krakowie w ośrodku egzaminacyjnym.

#### § 15

##### **Ewaluacja Wewnętrzznego Systemu Oceniania**

1) Pod koniec każdego roku szkolnego dokonywana jest ewaluacja WSO na podstawie pomiaru dokonanego przez ankiety skierowane do nauczycieli, uczniów Centrum, rodziców (prawnych opiekunów).

2) Ewaluacja systemu oceniania dokonuje się na posiedzeniu Rady Pedagogicznej po zakończeniu roku szkolnego.

3) W ciągu całego roku szkolnego nauczyciele zgłaszają uwagi i spostrzeżenia do WSO na posiedzeniach Rady Pedagogicznej.

Rada Pedagogiczna PCKZ  
w Łańcucie